



MANUAL BOOK

INOVASI TARIK JEMPOL

Rumah Sakit Jiwa Prof. HB. Saanin

BUKU PEDOMAN INOVASI TARIK JEMPOL (DAFTAR INFORMASI PUBLIK JEMPUT BOLA)

BAB I – PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu bentuk pelayanan dasar yang wajib diberikan oleh badan publik kepada masyarakat, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Namun, di lingkungan RSJ Prof. HB Saanin Padang, sebelum inovasi ini dilaksanakan, pengelolaan informasi publik masih dilakukan secara pasif dan belum terkoordinasi secara optimal antarunit. Hal ini menyebabkan informasi yang tersedia bagi publik seringkali tidak lengkap, tidak mutakhir, bahkan sulit diakses. Sebagai respons terhadap kondisi tersebut, Rumah Sakit Jiwa Prof. HB Saanin meluncurkan inovasi "TARIK JEMPOL" – *Daftar Informasi Publik Jemput Bola*, sebuah mekanisme baru yang mengubah pola kerja pengumpulan informasi dari pasif menjadi proaktif.

BAB II – TUJUAN DAN SASARAN

2.1 Tujuan Umum

Meningkatkan efektivitas pengelolaan dan penyediaan informasi publik melalui sistem jemput bola yang terstruktur dan partisipatif antarunit kerja.

2.2 Tujuan Khusus

- Mempercepat proses pengumpulan dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP).
- Meningkatkan keterlibatan aktif unit kerja dalam pengelolaan informasi publik.
- Menyediakan informasi publik yang lengkap, akurat, dan mudah diakses oleh masyarakat.
- Meningkatkan kinerja dan citra pelayanan publik di bidang keterbukaan informasi.

2.3 Sasaran

- Seluruh unit kerja di lingkungan Rumah Sakit Jiwa Prof. HB Saanin.
- Petugas PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi).
- Masyarakat pengguna layanan informasi publik.

BAB III – DESKRIPSI INOVASI

3.1 Nama Inovasi

TARIK JEMPOL – *Daftar Informasi Publik Jemput Bola*

3.2 Deskripsi Singkat

Inovasi ini adalah metode aktif (jemput bola) yang dilakukan oleh tim PPID ke seluruh unit kerja untuk menghimpun, memverifikasi, dan mengklasifikasikan informasi publik yang wajib disediakan, guna disusun menjadi Daftar Informasi Publik (DIP) yang lengkap dan terstandarisasi.

3.3 Kategori Informasi yang Dikumpulkan

- Informasi yang wajib diumumkan secara berkala
- Informasi yang wajib diumumkan serta-merta
- Informasi yang wajib tersedia setiap saat

BAB IV – MEKANISME PELAKSANAAN

4.1 Persiapan

- Penyusunan jadwal jemput bola ke setiap unit kerja.
- Penyiapan formulir inventaris informasi publik dan format pelaporan.
- Sosialisasi awal kepada seluruh unit kerja.

4.2 Pelaksanaan Jemput Bola

1. Tim PPID datang langsung ke unit kerja sesuai jadwal.
2. Unit kerja menyampaikan informasi sesuai klasifikasi yang diminta.
3. PPID mencatat, mengecek kelengkapan, dan memberi masukan jika diperlukan.
4. Informasi diklasifikasikan dan disusun ke dalam dokumen DIP.

4.3 Digitalisasi dan Penyampaian Informasi

- Informasi yang terkumpul akan diunggah ke website resmi rumah sakit.
- DIP tersedia dalam bentuk cetak dan digital.
- Masyarakat dapat mengakses informasi melalui kanal resmi rumah sakit (website, media sosial, papan pengumuman, dan lainnya).

BAB V – STRUKTUR PELAKSANA INOVASI

Jabatan/Unit	Tugas dan Tanggung Jawab
PPID Utama	Koordinasi keseluruhan pelaksanaan inovasi
PPID Pelaksana	Pelaksana teknis jemput bola ke unit kerja
Unit Kerja di RSJ	Menyediakan dan memperbarui data informasi
Tim IT / Admin Website	Mengunggah informasi ke media digital

BAB VI – INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Terpenuhinya Daftar Informasi Publik sesuai klasifikasi KIP.
2. Meningkatnya kepatuhan unit kerja dalam menyampaikan informasi publik.
3. Meningkatnya akses informasi publik oleh masyarakat melalui website/layanan langsung.
4. Meningkatnya skor keterbukaan informasi publik dalam penilaian eksternal.

BAB VII – MANFAAT INOVASI

7.1 Bagi Rumah Sakit:

- Mempercepat pemutakhiran informasi publik.
- Meningkatkan kinerja PPID dan pelayanan publik.
- Mendukung reformasi birokrasi dan zona integritas.

7.2 Bagi Masyarakat:

- Mendapatkan informasi publik dengan mudah, cepat, dan transparan.
- Meningkatkan pemahaman terhadap layanan kesehatan jiwa.
- Memperkuat kepercayaan terhadap rumah sakit sebagai lembaga pelayanan publik yang terbuka.

BAB VIII – MONITORING DAN EVALUASI

8.1 Monitoring

- Dilakukan oleh PPID Utama secara berkala untuk memastikan keterlibatan unit kerja dan kelengkapan data.

8.2 Evaluasi

- Evaluasi bulanan dan tahunan dilakukan melalui:
 - Laporan pelaksanaan JEMPUT BOLA,
 - Jumlah informasi yang berhasil dihimpun,
 - Feedback dari pengguna informasi,
 - Penilaian Komisi Informasi (jika ada).

BAB IX – PENUTUP

Inovasi TARIK JEMPOL (Daftar Informasi Publik Jemput Bola) merupakan bentuk nyata komitmen Rumah Sakit Jiwa Prof. HB Saanin dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan pelayanan informasi publik. Diharapkan dengan adanya inovasi ini, pelayanan informasi dapat berjalan secara aktif, partisipatif, dan memenuhi kebutuhan publik secara adil dan merata.